У К Р А Ї Н А

1. П р и л у ц ь к а м і с ь к а р а д а

Ч е р н і г і в с ь к о ї о б л а с т і

* + 1. **П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  2024 року  |  | м. Прилуки | № |  |

Про внесення змін до структури

та чисельності управління соціального

захисту населення Прилуцької міської

ради та затвердження Положення про

управління соціального захисту населення

Прилуцької міської ради Чернігівської області

в новій редакції

 Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу Мінсоцполітики України від 31.07.2023 № 263 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», розглянувши доповідну записку начальника управління соціального захисту населення міської ради МАЛИШ Г.П., міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до структури та чисельності управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради:

1.1. Ліквідувати:

* сектор персоніфікованого обліку (2 одиниці);
* сектор державних соціальних інспекторів (2 одиниці); ;
* сектор організації надання соціальних послуг(2 одиниці);
* відділ у справах осіб з інвалідністю та захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи (5 одиниць);
* провідного спеціаліста з нагляду за призначенням та виплатою пенсій управлінням Пенсійного фонду (1 одиниця);
* провідного спеціаліста відділу соціальних допомог (1 одиниця);
* спеціаліста І категорії відділу соціальних допомог(1 одиниця)

1.2. Утворити відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю (7 одиниць):

 - начальник відділу (1 одиниця);

* заступник начальника відділу (1 одиниця);
* головний спеціаліст відділу (2 одиниці);
* провідний спеціаліст відділу (2 одиниця);
* кур’єр (1 одиниця)

 1.3. Утворити сектор по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб (2 одиниці):

* завідувач сектора (1 одиниця);

 - провідний спеціаліст сектора (1 одиниця)

 1.4. Утворити відділ контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій (3 одиниці):

 - начальник відділу (1 одиниця);

* головний спеціаліст відділу (1 одиниця);
* провідний спеціаліст з нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій (1 одиниця)

 1.5. Утворити сектор підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (2 одиниці):

* завідувач сектора (1 одиниця);

 - головний спеціаліст сектора (1 одиниця)

 1.6. Увести посади:

- начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян

 та осіб з інвалідністю (1 одиниця);

* заступник начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій

 громадян та осіб з інвалідністю (1 одиниця);

* головний спеціаліст відділу соціальної підтримки пільгових категорій

 громадян та осіб з інвалідністю (2 одиниці);

* провідний спеціаліст відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю (2 одиниці);
* завідувач сектору по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб (1 одиниця):
* провідний спеціаліст сектора по обслуговуванню внутрішньо

 переміщених осіб (1 одиниця):

* провідний спеціаліст сектору по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб (1 одиниця);
* начальник відділу контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій (1 одиниця):
* головний спеціаліст відділу контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій (1 одиниця):
* провідний спеціаліст з нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій відділу контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій (1 одиниця):
* завідувач сектору підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниці):
* головний спеціаліст сектору підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця)

 2. Затвердити структуру та чисельність управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради (додається).

 3. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області в новій редакції (додається).

 4. Уповноважити начальника управління соціального захисту Прилуцької міської ради МАЛИШ Г.П. здійснити заходи щодо перереєстрації нової редакції Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області.

 5. Пункт 2 та 3 рішення міської ради (46 (позачергова) сесія 8 скликання) від 04 листопада 2023 року № 23 «Про внесення змін до структури та чисельності управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради та затвердження Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області в новій редакції», вважати такими, що втратили чинність.

 6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку (СУМЦОВ М.М.).

Міський голова О.М.ПОПЕНКО

 ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

(\_\_\_\_ сесія \_\_скликання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_

Секретар міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.О. ГОГОЛЬ

 Структура та чисельність

управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп. | Назва структурного підрозділу | Кількість штатних одиниць |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Апарат управління** | **3** |
|  | 1.1.Начальник управління | 1 |
|  | 1.2.Заступник начальника управління | 1 |
|  | 1.3.Секретар керівника | 1 |
| **2.** | **Відділ соціальних допомог** | **10** |
|  | 2.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 2.2.Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 2.3. Головний спеціаліст | 2 |
|  | 2.4. Спеціаліст 1 категорії | 6 |
| **3.** | **Відділ грошових виплат та компенсації** | **5** |
|  | 3.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 3.2.Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 3.3.Головний спеціаліст | 2 |
|  | 3.4.Провідний спеціаліст | 1 |
| **4.** | **4.1.Головний спеціаліст по роботі з кадрами** | **1** |
| **5.** | **Відділ бухгалтерського обліку** | **4** |
|  | 5.1.Начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер | 1 |
|  | 5.2. Головний спеціаліст | 2 |
|  | 5.3.Провідний спеціаліст  | 1 |
| **6.** | **Сектор підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг** | **2** |
|  | 6.1.Завідувач сектору | 1 |
|  | 6.2.Головний спеціаліст | 1 |
| **7.** | **Сектор по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб**  | **2** |
|  | 7.1.Завідувач сектору | 1 |
|  | 7.2.Провідний спеціаліст | 1 |
| **8.** | **Відділ контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій** | **3** |
|  | 8.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 8.2.Головний спеціаліст | 1 |
|  | 8.3.Провідний спеціаліст з нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій  | 1 |
| **9.** | **Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю**  | **7** |
|  | 9.1. Начальник відділу | 1 |
|  | 9.2. Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 9.3. Головний спеціаліст | 2 |
|  | 9.4.Провідний спеціаліст | 2 |
|  | 9.5.Кур’єр | 1 |
| **10.** | **Сектор програмного та комп’ютерного забезпечення** | **2** |
|  | 10.1. Завідувач сектору | 1 |
|  | 10.2.Головний спеціаліст  | 1 |
| **11.** | **11.1.Провідний спеціаліст-юрисконсульт** | **1** |
| **12.** | **12.1.Водій автотранспортних засобів** | **1** |
| **13.** | **13.1. Відповідальний черговий** | **2** |
| **14.** | **14.1. Прибиральник службових приміщень** | **1** |
|  | **Всього** | **44** |